

# Anmeldungen schulergänzende Angebote

### Für Neuanmeldungen MIKADO und Essbar

Nachdem Sie das Modul **«Anmeldungen»** anklicken, landen Sie auf Übersichtsseite der schul ergänzenden Angebote Ihres Kindes, wie MIKADO oder Essbar.

### Für schulfreie Tage und Ferienbetreuung erfolgt eine separate Anmeldung.

 Die Veröffentlichung dieser Angebote wird auf der Pinboard-Seite publiziert.

Wählen Sie die gewünschte Anmeldung aus:

- Mikado
- Essbar
- -> und klicken Sie auf +Anmelden

Lesen Sie das folgende Anmeldeformular sorgfältig durch und füllen Sie die nötigen Angaben wie gewünschte Tage/Zeiten etc. aus. Klicken Sie auf **«Absenden»**.

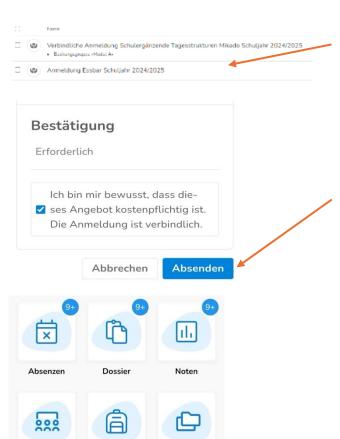
Danach ist Ihre Anmeldung registriert. Bis zum Anmeldeschluss können Sie Ihre Anmeldungen noch bearbeiten oder löschen.

Danach sind keine Änderungen mehr möglich. Melden Sie sich in solchen Fällen direkt per Mail an:

mikado@schule-staefa.ch

Nach der Anmeldung eines schulergänzenden Angebots (MIKADO/Essbar) finden Sie im Modul **«Schulangebote»** die Wochenübersicht aller angemeldeten Angebote Ihres Kindes.

 Die Anmeldung ist erst mit dem Versand der Betreuungsvereinbarung definitiv.



Dokumente

Schulangebote

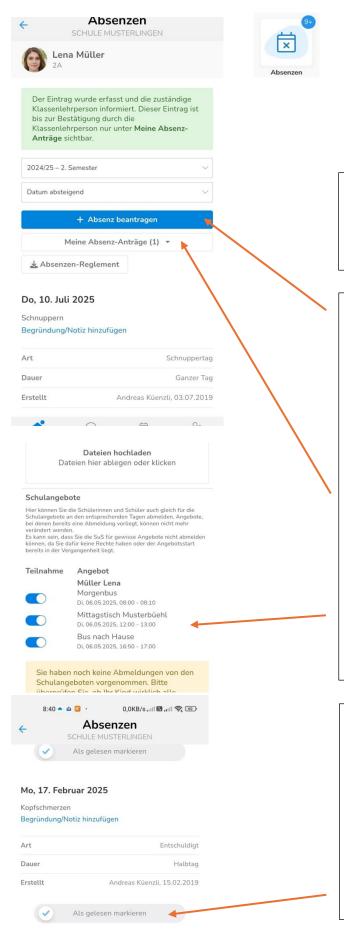
Klasseninfo

Checklisten

Aufgaben

Stundenplan





#### **Absenzen**

- -> Von 1 2 Tagen
- Für längere Absenzen,
  Dispensationen füllen
  Sie bitte den Antrag in
  Escola Infos Absenzen
  /Dispensationen aus.



Wenn Sie auf dem Dashboard (Startseite) das Modul **«Absenzen»** anklicken, landen Sie auf der Übersichtsseite aller erfassten Absenzen Ihres Kindes.

Mit einem Klick auf **«Absenz** beantragen» können Sie Ihr Kind selbständig vom Unterricht abmelden.

→ Es erscheint ein Fenster, in welchem Sie Datum, Dauer und Bemerkungen (Grund) eintragen können und mit «Änderungen speichern» der Klassenlehrperson mitteilen können.

Unter **«Meine Absenz-Anträge»** können Sie die von Ihnen erfassten Absenzen, welche noch nicht von der Lehrperson bestätigt wurden, im Nachhinein anpassen oder löschen.

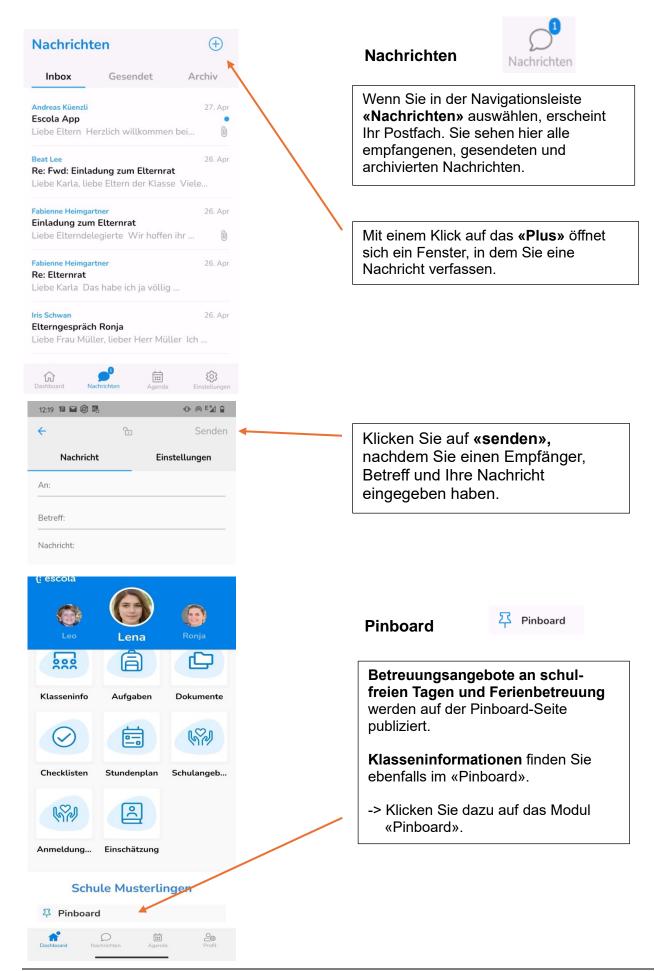
Haben Sie für Ihr Kind am betreffenden Tag **schulergänzende Angebote** (z.B. MIKADO) gebucht, können Sie diese im unteren Bereich des Formulars direkt abmelden

Die Absenz gilt als bestätigt, wenn sie von der Klassenlehrperson bestätigt wurde.

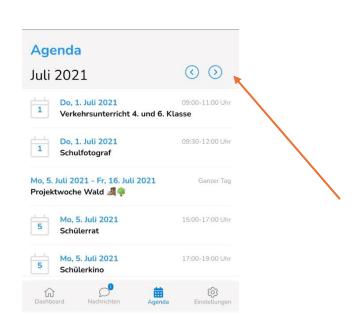
Sollte eine Klassenlehrperson eine Absenz eingetragen haben, werden diese bei dem jeweiligen Kind unter **Absenzen** für Sie ersichtlich. Sie können das Feld als gelesen anklicken.

Sie können solche Absenzen Ihrer Kinder als gelesen markieren.









### **Agenda**



Wenn Sie in der Navigationsleiste **«Agenda»** auswählen, sehen Sie diese Ansicht mit allen, für das Schulleben Ihrer Kinder relevanten Termine.

Mit den Pfeilen können Sie zwischen den Monaten navigieren.

### Weitere Funktionen



Bei weiteren Fragen zur App-Bedienung finden Sie hier Hilfe: www.escola.ch/appsupport